

COMMERCE 1

OBJETIVOS

Con el presente libro se persigue responder a la necesidad lingüística generada por la profesionalidad. Se parte de un conocimiento básico del inglés que el alumno debe haber adquirido en etapas anteriores para abordar la comprensión y producción de mensajes en un lenguaje especializado, tanto escritos como orales, relacionados con el presente o futuro desarrollo de su profesión.

Al finalizar el estudio de este contenido técnico el alumno podrá:

- Conocer e integrar el vocabulario relacionado con el comercio, así como aplicar y entender la gramática de cada una de las unidades, de manera que le permita al alumno redactar y producir mensajes orales y escritos propios del sector profesional.
- Interpretar la información propia del campo, analizando datos para poder identificar y entender las ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- Realizar intercambios comunicativos y producir mensajes orales para afrontar situaciones específicas de la comunicación profesional.
- Ser capaz de leer, comprender y extraer información general y específica de distintos textos escritos con el fin de utilizarla y transmitirla correctamente.
- Producir textos escritos relacionados con el sector de la profesionalidad del comercio con diferentes finalidades, utilizando las estructuras y recursos adecuados de cohesión y coherencia.
- Elaborar y realizar un proyecto relacionado con la temática específica, para comprender la organización y características del objeto de estudio.
- Interpretar elementos contextuales que ayudan a la comprensión del texto oral o escrito.
- Evaluar el progreso en el proceso de aprendizaje.

CONTENIDOS

1. The business environment
2. The Company
3. Travel
4. Sport
5. Sales
6. Cultural awareness
7. Trade fairs
8. Advertising
9. Fashion and style
10. Technology
11. Job satisfaction
12. Market research
13. Bright ideas
14. Dealing with people
15. Getting a job